



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

32-KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ SÜRECİ

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI : | Kurum İçi Yatay Geçiş Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 32 | TARİH | 31/05/2023 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonları | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Dekanlık, Rektörlük | | |
| ÜST SÜRECİ | Öğrenci İşleri Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Öğrencilerin Kurum İçi Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Kontenjanların Belirlenip, Duyuru ve İlane Göre Başvuru Koşullarının Takibi ile Başlar, Kayıt Onayı ile Sona Erer. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlıklarınca Hangi Programlardan Hangi Programlara Yatay Geçiş Yapılacağı ve Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur.Konu Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülerek Rektörlüğe Sunulur.Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur.Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İstenev Evraklar ile Birlikte Öğrenci İşlerine Başvurur.Başvurular İntibak Komisyonlarınca İncelenir.Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dâhilinde Uygun Görülür. Diğerleri Reddedilir.Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web Sayfasında Yayınlanır.Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde İlgili Fakülteye Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar.Fakülte Öğrencilerin Dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İster.Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.Dersleri Atanır.Önceki Bölümde Aldığı Notlar Muaf Tutularak İşlenir.İlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir.Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkartılır. | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | | |
| | Yatay Geçiş Sayısı Sayısı, Başarılı Bir Şekilde Tamamlanan Kurum İçi Yatay Geçiş Kayıt Süreci Sayısı ve Süresi. | | |



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

Kurum İçi Yatay Geçiş Süreci Akış Şeması

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞLEMİNİ BAŞLAT

Bölüm Başkanlığınca Hangi Programlardan Hangi Programa Kurum İçi Yatay Geçiş Yapılacağı ve Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur.

Konu Yönetim Kurulunda Görüşülerek Rektörlüğe Gönderilir.

Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur.

Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve Şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.

İlan Edilen Tarihlerde Öğrenciler İstenilen Evraklar ile Birlikte Öğrenci İşlerine Başvurur.

Başvurular Bölüm İntibak Komisyonlarında incelenir.

Durumları Uygun mu?

Hayır

Başvuru Reddedilir.

Evet

Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web Sayfasında Yayınlanır.

Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde İlgili Fakülteye Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar.

Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir ve Alacağı Dersler Atanır.

Geldiği Bölümde Aldığı Dersler Muaf İşlenir.

Askerlik Şubesine Askerlik Durum Belgesi Gönderilir.

Önceki Okudukları Okuldan Şahsi Dosyası İstenir.

Sınıf ve Danışmanlıkları Atanır.

Öğrenci Kimlik Kartları Çıkartılır.

İŞLEM SONU